

## COMISIÓN PERMANENTE

### Funci3ns:

- Preparar e facilitar os traballos e actividades da Xunta Directiva.
- En caso de urxencia acreditada, poder3 adopta r decis3ns, fixar posic3ns e realizar as xest3ns que sexan precisas para a defensa dos intereses da Confederaci3n, dando conta inmediata 3 Xunta Directiva, na primeira reuni3n que se celebre.

### COMPOÑENTES:

#### 1. PRESIDENCIA:

- **Nome:** Anxo Ant3n Queiruga Vila
- **Funci3ns:**
  - Representar oficialmente 3 Confederaci3n.
  - Convocar e presidir as reuni3ns da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva e da Comisi3n Permanente.
  - Nomear a calquera persoa como Asesora, que ser3 ratificada pola Xunta Directiva, e de asignarlle as tarefas axeitadas e coa obriga de informar 3 Xunta Directiva, das recomendaci3ns e informes deses asesores. As resoluci3ns de calquera asesor non son vinculantes en ning3n caso.
  - Permitir ou non, a presenza de invitados nas reuni3ns da Xunta Directiva e nas Asembleas Xerais, tanto Ordinarias como Extraordinarias
  - Ordenar os pagos con cargo aos fondos da Confederaci3n. Leva a sinatura social conxuntamente co Secretario ou o Tesoureiro
  - A retirada dos fondos da Confederaci3n depositados en entidades bancarias para o que precisar3 a sinatura do Secretario ou do Tesoureiro.
  - Autorizar coa s3a sinatura as actas das reuni3ns da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
  - Velar pola execuci3n dos acordos adoptados na Asemblea Xeral e na Xunta Directiva.
  - Subscribir contratos en nome da Confederaci3n, outorgar poderes a terceiros, exercitar acc3ns e opor excepci3ns ante os 3rganos da xurisdic3n ordinaria e especial, aceptar doaz3ns, legados e herdanzas, aceptar endosos, recibir subvenci3ns e realizar calquera outro acto equivalente de interese 3s fins da Confederaci3n.



- Coidar do debido cumprimento dos Estatutos, dos fins e principios da Confederación, xuntamente co Secretario.
  - Calquera outro de interese para a execución dos Estatutos.
- **Resumo traxectoria profesional:**
    - FP2 Administrativo (especialidade administrativa e comercial) con experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade dende 1984. Traballa en COGAMI dende o ano 1997, comezando como Técnico de administración. No ano 2002 pasa a ser responsable do Servizo de Intermediación Laboral e, posteriormente, responsable da área de formación e emprego. En 1998 entra a formar parte da xunta directiva como vicepresidente e no ano 2007 asume a presidencia de COGAMI e do grupo empresarial Galega de Economía Social ata a actualidade. Exerce como presidente do CERMI-Galicia dende 2008 ata 2016, ano no que é elixido presidente da Confederación Española de Personas con Discapacidad Física y Orgánica (COCEMFE) e vicepresidente do Comité Español de Representantes de Personas con Discapacidad (CERMI Estatal).

## 2. VICEPRESIDENCIA 1º:

- **Nome:** Ramón Sestayo Lestón
- **Funcións:**
  - O vicepresidente substituirá temporalmente ó presidente nos casos de ausencia ou enfermidade.
  - Así mesmo poderá asumir todas aquelas funcións do Presidente que este lle delegue expresamente.
  - No caso de substitución definitiva, esta sería aos efectos tan só de convocatoria de novas eleccións; establecida para un período de tres meses.



- **Resumo traxectoria profesional:**
  - Mestrado en Xestión e Dirección de Empresas  
FP II Electrónica Industrial.

Actual Conselleiro Delegado en GES (Galega de Economía Social), grupo pertencente a COGAMI, dende o ano 2011 ata a actualidade.

Actual Vicepresidente da Xunta Directiva de COGAMI dende o ano 2001.

Actual Presidente de ADISBISMUR dende o ano 2006.

Director Xerente de As Lombas Social Cooperativa Centro Especial de Emprego dende o ano 1990 ata 2007.

Director de Administración de CEGASAL (Patronal de Centros Especiais de Emprego sen Ánimo de Lucro) dende 2007 ata 2011.

### 3. SECRETARÍA XERAL:

- **Nome:** Víctor Silva Suárez
- **Funcións:**
  - Custodiar os libros, documentos e selo da Confederación, excepto os libros de contabilidade.
  - Levar o libro de rexistro de Socios.
  - Redactar as actas das Asembleas Xerais e da Xunta Directiva.
  - Librar certificacións con referencia aos Libros e documentos da Confederación co visto e praxe do Presidente.
  - O poder certificador xeral de todos os órganos colexiados nos que ostentará a Secretaría dos mesmos.
  - Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, sendo necesario a sinatura da Presidencia.
  - Preparar os puntos que teñen que tratarse nas Asembleas Xerais, enviando as Actas e a Orde do Día con quince días de antelación como mínimo.
  - Responsabilizarse, xunto coa Presidencia, do debido cumprimento dos Estatutos e dos fins e principios da Confederación .
  - A organización dos servizos técnicos da Confederación.
  - Impulso e control do funcionamento da Confederación
  - A representación xurídica ante todo tipo de instancias públicas e privadas, e de carácter administrativo e xudicial. As facultades máis amplias que en Dereito procedan para o exercicio de calquera tipo de acción, excepción o pretensión en calquera forma, en toda clase de procedementos administrativos, xudiciais o extraxudiciais ante todo tipo de persoas, entidades, organismos públicos ou privados e calquera clase de Xulgados, Tribunais o árbitros; y, expresamente, para a iniciación, seguimento ou terminación dos procedementos antes indicados, así como, especialmente, para desistir, renunciar, allanarse, transixir, someter a arbitraje e facer todo tipo de manifestacións que podan comportar sobresemento do proceso por satisfacción extraprocésal. A tales efectos poderá nomear e apoderar os avogados e procuradores que teña por conveniente. Da utilización destas facultades dará conta a Xunta Directiva na primeira reunión que teñan lugar.



- Responsabilizarse de arquivos, ficheiros, así como do bo funcionamento das tarefas administrativas, en xeral, da Confederación.
  - Poderá delegar as súas funcións no Vicesecretaría.
- **Resumo traxectoria profesional:**
    - Licenciado en Dereito.  
Nado en Santiago licenciouse en dereito pola USC completando a súa formación académica e profesional en Italia, en concreto nas cidades de Milán e Roma onde traballou como avogado e consultor xurídico durante oito anos. De volta en España entrou a formar parte de COGAMI no ano 2017 como parte da Área Xurídica focalizando o seu labor profesional na defensa dos intereses das persoas con discapacidade. É membro da Asociación de Persoas con Discapacidade de Compostela e Comarca (AMICO).

#### 4. VICESECRETARÍA

- **Nome:** Juana María Tubío Ordóñez
- **Funcións:**
  - As delegadas pola Secretaría Xeral
- **Resumo traxectoria profesional:**
  - Diplomada en Traballo Social con máis de 20 anos de experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade.  
Traballa en COGAMI dende o ano 2001, comezando en Administración con atención telefónica e como traballadora social no Servizo de Información e Asesoramento do Departamento de Administración. Coordinadora da área de Traballo Social dende 2008. Forma parte da Xunta Directiva e da Comisión Permanente de COGAMI dende o ano 2007.



## 5. TESOURERÍA

- **Nome:** Álvaro García Bustelo

- **Funcións:**

- Custodiar levar os libros de Contabilidade.
- Comunicar inmediatamente á Xunta Directiva o incumprimento ou irregularidades que se poidan producir nos cobros, pagamentos e, en xeral, na xestión económica da Confederación.
- Custodiar os fondos da Confederación, respondendo das cantidades das que se fixera cargo, conservando na caixa os fondos que a Xunta Directiva estime necesarios para o normal desenvolvemento da Confederación. Para dispor dos fondos da Confederación, necesitará da sinatura da Presidencia.
- Farase cargo das cantidades que se ingresen na Confederación, arquivando os libramentos que se fagan efectivos cos seus xustificantes.
- Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, sendo necesario a sinatura da Presidencia.
- Elaborar os presupostos anuais e as previsións de futuro.
- Cobrará as cotas dos socios.
- Solicitará as subvencións oficiais, públicas ou non, que se acorden periodicamente.
- Poderá delegar as súas funcións na Vicetesourería.



- **Resumo traxectoria profesional:**

- Licenciado en Ciencias Empresariais, especialidade de financiación. Con experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade dende 1996. Comeza a traballar en COGAMI no ano 1996 como responsable da área de Xestión Económica.

Membro da Xunta Directiva da entidade dende o ano 1999 desempeñando a función de tesoureiro; membro da Xunta Directiva da Federación de Asociacións de Persoas con Discapacidade da provincia de A Coruña dende 1998 como vogal; e membro da Xunta Directiva como vogal da Asociación de Persoas con Discapacidade de Compostela e Comarca AMICO dende o ano 1998 ata a actualidade.

Vicepresidente de Galega de Economía Social, S.L. dende a súa constitución en decembro de 2003; presidente do Consello de Administración de Hornos Lamastelle, S.L., dende 2004 ata a actualidade; administrador de Íntegro Xardinería e Medio Ambiente S.L., dende o ano 2002 ata febreiro do ano 2008; conselleiro delegado de MEULAR Servizos Asistenciais S.L., dende a súa

constitución no ano 2005; conselleiro delegado de COMBINA SOCIAL, S.L. dende a súa constitución en 2009; e conselleiro delegado de ACTIVA SOCIAL EMPRESA DE TRABALLO TEMPORAL, S.L. dende a súa constitución no ano 2013.

## 6. VICETESOUREIRO

- **Nome:** Paulo Fontán Torreiro
- **Funcións:**
  - As delegadas pola Tesourería.



- **Resumo traxectoria profesional:**
  - Diplomado en Xestión e Administración Pública.

Traballador de COGAMI dende 2007 como Director do Centro de Día de Monteporreiro.

Forma parte da Directiva da Asociación AMIZADE dende 2003, sendo o seu Presidente dende o ano 2007.

Forma parte da Xunta directiva de COGAMI dende o ano 2007.

## 7. COORDINADORA DE ÁREAS COGAMI SOCIAL

- **Nome:** María Rosario Lema Castiñeira
- **Resumo traxectoria profesional:**
  - Licenciada en Ciencias Económicas e Empresariais. Traballa en COGAMI dende o ano 2001, comezando como Técnica de Proxectos, pasando posteriormente a ser Responsable da Calidade e finalmente como Coordinadora da Área de Proxectos e Calidade. Forma parte da Comisión Permanente dende o ano 2010 e da Xunta Directiva dende o ano 2011 ao 2015. Actualmente exerce o cargo de Coordinadora de Áreas de COGAMI Social.

