

ACTIVIDADES E SERVICIOS DE COGAMI



COGAMI



Servizo de información, asesoramento e orientación sobre recursos e servizos dispoñibles:

- Certificado de discapacidade
- Accesibilidade
- Formación
- Emprego
- Autoemprego
- Servizo, actividades e programas de COGAMI
- Asistencia persoal (COGAMI informa sobre este recurso)
- Recursos públicos, axudas económicas e servizos dispoñibles para a discapacidade, etc.

Apoio na xestión e tramitación de recursos

Servizo de préstamos de produtos de apoio

Intervención social individualizada

Servizo de promoción da autonomía persoal, dentro da que está a Asistencia Persoal

Servizo de xestión de Voluntariado

Accesibilidade

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre os niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca e selección de elementos de apoio de provedores destes.
- Peritación en materia de accesibilidade.

Formación

- Realización de accións formativas e xestións para a realización de prácticas no marco das mesmas.



PARA PESSOAS
CON
DISCAPACIDADE
E FAMILIAS

Lecer

- Oferta de actividades de lecer diseñadas, organizadas e desenvolvidas por COGAMI.
- Difusión de actividades, programas, recursos de lecer organizados por outras entidades.

Calidade

- Consultaría sobre a implantación de sistemas de xestión da calidade.
- Consultaría sobre procesos organizativos.

Comunicación

- Apoio na organización, deseño e desenvolvemento de eventos tales como asembleas, actividades culturais, actividades de lecer e tempo libre, xornadas, actos institucionais,...
- Difusión aos medios convencionais de comunicación de contidos específicos, organizados polas asociacións, a través de convocatorias e notas de prensa, roldas de prensa, comunicados,...
- Desenvolvemento de plans de comunicación.

- Asesoramento na xestión económica de subvencións (solicitude, xustificación, informes económicos...).
- Asesoramento fiscal.
 - Elaboración e presentación dos impostos correspondentes.
 - Xestións coa Axencia Tributaria (por exemplo expedicións de certificados de estar ao corrente, modificación no modelo 036).
- Asesoramento na execución de investimentos:
 - Asesoramento e apoio na xestión de compras (solicitude de orzamentos...)
 - Cumprimento dos requerimentos das subvencións.
 - Seguimento do orzamento e control da execución.
- Apoio na planificación e xestión das actividades formativas para profesionais das asociacións.
- Asesoramento e seguimento das actividades en materia de prevención de riscos laborais.
- Xestión do voluntariado no movemento asociativo.
- Asesoramento relacionado con novas actividades empresariais e, se é o caso, apoio nos trámites para a obtención da cualificación como centro especial de emprego.

Accesibilidade

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca a selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- Peritacións en materia de accesibilidade.
- Elaboración e redacción de plans de accesibilidade.

Formación

- Colaboración na organización de accións formativas.
- Organización de actividades de formación específica: sobre obradoiros de como dirixirse a medios, web 2.0, materiais de difusión da entidade, de xestión de calidade, de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade, no ámbito do voluntariado, violencia de xénero, igualdade de oportunidades, etc.

Emprego

- Intercambio de información e apoio na xestión de ofertas de emprego dirixidas a cubrir postos nas asociacións.
- Realización de entrevistas ocupacionais e itinerarios de inserción a persoas con discapacidade que se atopan nos centros de recursos que dependen das asociacións.



**PARA
ENTIDADES
MEMBRO /
ASOCIACIONES**

Emprego

- Realización de entrevistas ocupacionais, entrevistas de orientación laboral, entrevistas de seguimento e realización de itinerarios personalizados de intervención.
- Xestión e derivación de ofertas de emprego.
- Realización de accións de técnicas de busca de emprego.

Lecer

- Oferta de actividades de lecer deseñadas, organizadas e desenvolvidas por COGAMI.
- Difusión de actividades, programas, recursos, etc. de lecer organizadas por outras entidades.

Centros de recursos

- Programas de saúde: fisioterapia, natación terapéutica,...
- Programas de formación de adultos.
- Organización e participación en actividades culturais, de lecer e tempo libre.



**PARA
EMPRESAS E
INSTITUCIONES
PÚBLICAS E
PRIVADAS**

Información, asesoramento e orientación sobre recursos e servizos dispoñibles para o movemento asociativo

Organización de charlas de sensibilización e concienciación: prevención de lesións medulares, concienciación e normalización da discapacidade e aspectos psicosociais da discapacidade.

Divulgación de información relacionada co ámbito da discapacidade a través de diversas canles de comunicación, tanto internas (Newsletter, mailing, boletín) como tamén externas (páxina web, redes sociais (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn), ademais de envío de notas a medios de comunicación,... Tamén organizamos e participamos en xornadas, foros, congresos e mesas redondas co fin de sensibilizar e xerar opinión de cara á unha sociedade máis inclusiva.

Apoios á xestión

- Información e asesoramento nas xestións administrativas: busca de lexislación, elaboración de modelos de documentos específicos de xestión e control administrativa das asociacións.
- Realización de trámites para a inscrición e modificación nos rexistros administrativos da Xunta de Galicia (rexistro central de asociacións, rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais,...)
- Xestión de solicitudes de permisos administrativos da Xunta de Galicia para a posta en funcionamento de centros de día, centros ocupacionais, etc.: permisos de creación/construcción, permisos de inicio de actividade,...
- Apoio político e administrativo na busca de recursos para servizos e programas das asociacións: solicitudes e xustificacións de subvencións (0,7 do IRPF, Plan Prioridades da Fundación ONCE, Deputacións, Xunta de Galicia, Concellos,...), contratos de prazas para os centros, transporte adaptado, etc.
- Apoio na presentación, seguimento e xustificación de proxectos ás convocatorias públicas e privadas existentes.
- Asesoramento na elaboración de proxectos.
- Asesoramento e xestión de económica-financeira a entidades:
 - Contabilidade financeira segundo o Plan Xeral de Contabilidade vixente.
 - Elaboración de contas anuais e Informes económicos anuais.
 - Elaboración de informes económicos sobre execución de gasto (informes por programa).
 - Asesoramento orzamentario.
 - Elaboración de orzamentos.
 - Elaboración de informes económicos sobre a execución do orzamento (informes por programa).

Servizo de información, asesoramento e orientación sobre recursos e servizos dispoñibles:

- Na elaboración e aplicación de políticas e lexislación, e noutros procesos de toma de decisión no ámbito da discapacidade.
- Proporcionar información e asesoramento a nivel xeral en todo o que se refire a emprego e discapacidade, información dos tipos de contratación e bonificacións dos contratos a persoas con discapacidade, información das medidas alternativas.
- Resolución de consultas sobre cuestións relacionadas coa discapacidade.

Organización de charlas de sensibilización e concienciación: prevención de lesións medulares, concienciación e normalización da discapacidade e aspectos psicosociais.

Divulgación: a través de diversas canles (Newsletter, web, mailing e redes sociais) de xornadas, cursos, programas desenvolto e actividades que se organizan no ámbito da discapacidade.

Envío de información de interese a través do boletín trimestral.

Accesibilidade:

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca e selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- Peritacións en materia de accesibilidade.
- Elaboración e redacción de plans de accesibilidade.

Formación:

Organización de actividades de formación específica: de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade, no ámbito do voluntariado, violencia de xénero, igualdade de oportunidades, etc.

Emprego:

- Xestión de ofertas de emprego.
- Xestión e colaboración na realización de prácticas no marco das actividades formativas.



**PARA
ENTIDADES
PARAUGAS**

Servizo de información, asesoramento e orientación:

- Proporcionar información e asesoramento a nivel xeral en todo o que se refire a emprego e discapacidade, información dos tipos de contratación e bonificación dos contratos a persoas con discapacidade, información das medidas alternativas
- Resolución de consultas sobre cuestións relacionadas coa discapacidade.

Intercambio de información e boas prácticas a nivel organizativo, de métodos de traballo, de proxectos, etc. :

Colaboracións, visitas e reunións entre profesionais.

Organización de **foros e xornadas**.

Colaboración en **campañas colectivas**.

Organización de **charlas de sensibilización e concienciación**: prevención de lesións medulares, concienciación e normalización da discapacidade e aspectos psicosociais.

Divulgación a través de diversas canles (Newsletter, web, redes sociais, etc.) de xornadas, cursos, programas desenvolto e diferentes actividades e contidos que se organizan no ámbito da discapacidade.

Publicación e envío de **información de interese** no boletín trimestral

Accesibilidade

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca e selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- Peritacións en materia de accesibilidade.
- Elaboración e redacción de plans de accesibilidade.

Formación

Organización de actividades de formación específica: de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade no ámbito de voluntariado, violencia de xénero, igualdade de oportunidades, etc.

Emprego

- Xestión de ofertas de emprego.
- Xestión e colaboración na realización de prácticas no marco das actividades formativas.