

COMISIÓN PERMANENTE

Funcións:

-) Preparar e facilitar os traballos e actividades da Xunta Directiva.
-) En caso de urxencia acreditada, poderá adoptar decisións, fixar posicións e realizar as xestións que sexan precisas para a defensa dos intereses da Confederación, dando conta inmediata á Xunta Directiva, na primeira reunión que se celebre.

COMPOÑENTES:

1. PRESIDENCIA:

) **Nome:** Anxo Antón Queiruga Vila

) **Funcións:**

- Representar oficialmente á Confederación.
- Convocar e presidir as reunións da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva e da Comisión Permanente.
- Nomear a calquera persoa como Asesora, que será ratificada pola Xunta Directiva, e de asignarlle as tarefas axeitadas e coa obriga de informar á Xunta Directiva, das recomendacións e informes deses asesores. As resolucións de calquera asesor non son vinculantes en ningún caso.
- Permitir ou non, a presenza de invitados nas reunións da Xunta Directiva e nas Asembleas Xerais, tanto Ordinarias como Extraordinarias
- Ordenar os pagos con cargo aos fondos da Confederación. Leva a sinatura social conxuntamente co Secretario ou o Tesoureiro
- A retirada dos fondos da Confederación depositados en entidades bancarias para o que precisará a sinatura do Secretario ou do Tesoureiro.
- Autorizar coa súa sinatura as actas das reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
- Velar pola execución dos acordos adoptados na Asemblea Xeral e na Xunta Directiva.
- Subscribir contratos en nome da Confederación, outorgar poderes a terceiros, exercer accións e opor excepcións ante os órganos da xurisdición ordinaria e especial, aceptar doazóns, legados e herdanzas, aceptar endosos, recibir subvencións e realizar calquera outro acto equivalente de interese ós fins da Confederación.
- Coidar do debido cumprimento dos Estatutos, dos fins e principios da Confederación, xuntamente co Secretario.
- Calquera outro de interese para a execución dos Estatutos.



) **Resumo traxectoria profesional:**

- FP2 Administrativo (Especialidade Administrativa e Comercial) con experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade dende 1984. Traballa en COGAMI dende o ano 1997, comezando como Técnico de Administración, no ano 2002 pasa a ser responsable do Servizo de Intermediación Laboral e con posterioridade Responsable da Área de Formación de emprego. No ano 1998 entra a formar parte da Xunta Directiva como Vicepresidente e no ano 2007 asume a Presidencia de COGAMI e do Grupo Empresarial Galega de Economía Social ata a actualidade. Presidente do CERMI-Galicia dende 2008.

2. VICEPRESIDENCIA 1º:

) **Nome:** Ramón Sestayo Lestón

) **Funcións:**

- O vicepresidente substituirá temporalmente ó presidente nos casos de ausencia ou enfermidade.
- Así mesmo poderá asumir todas aquelas funcións do Presidente que este lle delegue expresamente.
- No caso de substitución definitiva, esta será aos efectos tan só de convocatoria de novas eleccións; establecida para un período de tres meses.



) **Resumo traxectoria profesional:**

- Máster en Xestión e Dirección de Empresas
FP II Electrónica Industrial.
Actual Conselleiro Delegado en GES (Galega de Economía Social), grupo pertencente a COGAMI, dende o ano 2011 ata a actualidade.
Actual Vicepresidente da Xunta Directiva de COGAMI dende o ano 2001.
Actual Presidente de ADISBISMUR dende o ano 2006.
Director Xerente de As Lombas Social Cooperativa Centro Especial de Emprego dende o ano 1990 ata 2007.
Director de Administración de CEGASAL (Patronal de Centros Especiais de Emprego sen Ánimo de Lucro) dende 2007 ata 2011.

3. SECRETARÍA XERAL:

) **Nome:** Ignacio Rodríguez Sáez

) **Funcións:**

- Custodiar os libros, documentos e selo da Confederación, excepto os libros de contabilidade.



- Levar o libro de rexistro de Socios.
- Redactar as actas das Asembleas Xerais e da Xunta Directiva.
- Librar certificacións con referencia aos Libros e documentos da Confederación co visto e prace do Presidente.
- O poder certificador xeral de todos os órganos colexiados nos que ostentará a Secretaría dos mesmos.
- Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, sendo necesario a sinatura da Presidencia.
- Preparar os puntos que teñen que tratarse nas Asembleas Xerais, enviando as Actas e a Orde do Día con quince días de antelación como mínimo.
- Responsabilizarse, xunto coa Presidencia, do debido cumprimento dos Estatutos e dos fins e principios da Confederación .
- A organización dos servizos técnicos da Confederación.
- Impulso e control do funcionamento da Confederación
- A representación xurídica ante todo tipo de instancias públicas e privadas, e de carácter administrativo e xudicial. As facultades máis amplías que en Dereito procedan para o exercicio de calquera tipo de acción, excepción o pretensión en calquera forma, en toda clase de procedementos administrativos, xudiciais o extraxudiciais ante todo tipo de persoas, entidades, organismos públicos ou privados e calquera clase de Xulgados, Tribunais o árbitros; y, expresamente, para a iniciación, seguimento ou terminación dos procedementos antes indicados, así como, especialmente, para desistir, renunciar, allanarse, transixir, someter a arbitraje e facer todo tipo de manifestacións que podan comportar sobresemento do proceso por satisfacción extraprocesal. A tales efectos poderá nomear e apoderar os avogados e procuradores que teña por conveniente. Da utilización destas facultades dará conta a Xunta Directiva na primeira reunión que teñan lugar.
- Responsabilizarse de arquivos, ficheiros, así como do bo funcionamento das tarefas administrativas, en xeral, da Confederación.
- Poderá delegar as súas funcións no Vicesecretaría.

) **Resumo traxectoria profesional:**

- Licenciado en Dereito con máis de dez anos de experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade.
Comeza en COGAMI en setembro de 2001 como Asesor Laboral do Servizo de Integración Laboral, posteriormente entra na Xunta Directiva da entidade como Secretario, pasando a ser Axente de Emprego e Asesor Xurídico.

4. VICESECRETARÍA

-) **Nome:** Juana María Tubío Ordóñez
-) **Funcións:**
 - As delegadas pola Secretaría Xeral
-) **Resumo traxectoria profesional:**



- Diplomada en Traballo Social con 20 anos de experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade. Traballa en COGAMI dende o ano 2001, comezando en Administración con atención telefónica e como Traballadora Social no Servizo de Información e Asesoramento do Departamento de Administración. Coordinadora da Área de Traballo Social, dende 2008. Forma parte da Xunta Directiva e da Comisión Permanente de COGAMI dende o ano 2007.

5. TESOURERÍA

-) **Nome:** Álvaro García Bustelo
-) **Funcións:**



- Custodiar e levar os libros de Contabilidade.
- Comunicar inmediatamente á Xunta Directiva o incumprimento ou irregularidades que se poidan producir nos cobros, pagamentos e, en xeral, na xestión económica da Confederación.
- Custodiar os fondos da Confederación, respondendo das cantidades das que se fixera cargo, conservando na caixa os fondos que a Xunta Directiva estime necesarios para o normal desenvolvemento da Confederación. Para dispor dos fondos da Confederación, necesitará da sinatura da Presidencia.
- Farase cargo das cantidades que se ingresen na Confederación, arquivando os libramentos que se fagan efectivos cos seus xustificantes.
- Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, sendo necesario a sinatura da Presidencia.
- Elaborar os presupostos anuais e as previsións de futuro.
- Cobrará as cotas dos socios.
- Solicitará as subvencións oficiais, públicas ou non, que se acorden periodicamente.
- Poderá delegar as súas funcións na Vicetesourería.

-) **Resumo traxectoria profesional:**

- Licenciado en Ciencias Empresariais, especialidade de financiación. Con experiencia no movemento asociativo do ámbito da discapacidade dende 1996.

Comeza a traballar en COGAMI no ano 1996 como responsable da Área de Xestión Económica.

Membro da Xunta Directiva da entidade dende o ano 1999 desempeñando a función de Tesoureiro.

Membro da Xunta Directiva da Federación Provincial de Minusválidos Físicos da Coruña dende 1998 como vocal.

Membro da Xunta Directiva como Vocal da Asociación de Minusválidos Compostelás dende o ano 1998 ata a actualidade.

Vicepresidente de Galega de Economía Social, S.L. (empresa matriz do Grupo Empresarial COGAMI) dende a súa constitución en decembro de 2003.

Presidente do Consello de Administración de Hornos Lamastelle, S.L., empresa participada nun 96,37% polo Grupo Empresarial COGAMI, e dedicada a fabricación de empanadas e repostería, dende 2004 ata a actualidade.

Administrador de COGAMI GALEGA DE KIOSCOS, S.L. e KIOSCOS MINUSVÁLIDOS CORUÑESES, S.L., Centros Especiais de Emprego pertencentes ao Grupo Empresarial COGAMI dedicados á venda de produtos en quioscos, dende o ano 2000 ata marzo do 2004.

Administrador de Integro Xardinería e Medio Ambiente S.L., Centro Especial de Emprego dedicado á prestación de servizos de xardinería e agricultura ecolóxica dende o ano 2002 ata febreiro do ano 2008.

Conselleiro Delegado de MEULAR Servizos Asistenciais S.L., empresa pertencente o 100% a COGAMI, dedicada á prestación de servizos de axuda no fogar e asistencia persoal a persoas maiores e persoas con discapacidade, dende a súa constitución o 19 de maio do ano 2005.

Conselleiro Delegado de COMBINA SOCIAL, S.L. empresa pertencente o 100% a COGAMI, dedicada á prestación de servizos administrativos e asistenciais dende a súa constitución o 20 de febreiro do ano 2009.

Conselleiro Delegado de ACTIVA SOCIAL EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL, S.L. empresa pertencente o 100% a COGAMI, dedicada a servizos de traballo temporal específicos para persoas con discapacidade dende a súa constitución o 9 de xuño do ano 2013.

6. VOGAL

-) **Nome:** David Silva Gómez
-) **Resumo traxectoria profesional:**

- Leva involucrado no movemento asociativo dende o ano 1997, a través da Asociación Galega de Hemofilia e da Federación Española de Hemofilia, nas que ostenta o cargo de Presidente, na actualidade, tamén é vogal do Comité Executivo da Federación Mundial de Hemofilia. Licenciado en Ciencias da Información, comeza a traballar en COGAMI como Responsable de Comunicación no ano 2003. Dende 2007 forma



parte da Xunta Directiva e da Comisión Permanente. No 2009 pasa a ser o Coordinador de Áreas, e finalmente no 2014 pasa a exercer o posto de Xerente de COMBINA SOCIAL, S.L.

7. VOGAL

) **Nome:** María Rosario Lema Castiñeira

) **Resumo traxectoria profesional:**

- Licenciada en Ciencias Económicas e Empresariais. Traballa en COGAMI dende o ano 2001, comezando como Técnica de Proxectos, pasando posteriormente a ser Responsable da Calidade e finalmente como Coordinadora da Área de Proxectos e Calidade. Forma parte da Comisión Permanente dende o ano 2010 e da Xunta Directiva dende o ano 2011. Actualmente exerce o posto de Coordinadora de Áreas da entidade.



8. VOGAL

) **Nome:** Paulo Fontán Torreiro

) **Resumo traxectoria profesional:**

- Diplomado en Xestión e Administración Pública. Traballador de COGAMI dende 2007 como Director do Centro de Día de Monte Porreiro. Forma parte da Directiva da Asociación AMIZADE dende 2003, sendo o seu Presidente dende o ano 2007. Forma parte da Xunta Directiva de COGAMI dende o ano 2007.



VOGAL

) **Nome:** Manuel Laureano Caamaño Sestayo

) **Resumo traxectoria profesional:**

- Diplomado en Maxisterio e Licenciado en Psicoloxía Clínica, traballa en COGAMI dende o ano 1996, comezando como persoal de apoio de presidencia, e posteriormente pasa a ser técnico de proxectos europeos "Iniciativa HORIZON", sendo responsable da coordinación de convenios como mantemento,



do Plan Galego de Inclusión Social, Formación Profesional – Ocupacional, xunto coa xestión dunha parte administrativa da entidade. Actualmente, é o responsable de área de Fortalecemento do Movemento Asociativo de COGAMI. Participa activamente na organización política da entidade, tanto na seu labor de colaborador na xunta directiva, das Federacións Provinciais dende o ano 1996, así como en outros órganos de xestión política da entidade como a comisión sociosanitaria constituída en xullo de 2011. Pasa a formar parte da xunta directiva de COGAMI en maio do ano 2015.