

## COORDINACIONES ÁREAS DE ACTIVIDAD DE COGAMI

### 1. COORDINACIÓN DE ÁREA DE FORTALECIMIENTO DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO

- **Nombre:** Manuel Laureano Caamaño Sestayo
  - **Funciones:**
    - Coordinación y gestión de las acciones que desenvuelve el área.
    - Gestión de los recursos humanos y materiales del área.
    - Interlocución con las Administraciones públicas y privadas en lo referente a las acciones que realiza el área.
    - Difusión de las actividades planificadas desde el área o de aquellas otras destinadas al público en general que pudiesen resultar de interés.
    - Participación en el diseño, justificación de proyectos de área, en coordinación con el área de proyectos/finanzas cuando proceda.
    - Análisis y aprobación de las acciones preventivas y correctivas necesarias que afecten a su área.
    - Análisis y aprobación de las acciones de mejora necesarias que afecten a su área.
    - Participación en el establecimiento de los objetivos estratégicos y operativos del área.
    - Seguimiento de los resultados de los indicadores de los objetivos del plan operativo y del plan estratégico, vinculados al área.
    - Seguimiento de los indicadores de proceso de los que sea propietaria/o.
    - Elaboración, con el apoyo del área de calidad, de las ediciones de los procesos de los cuales es propietaria/o.
- Cualquier otra que le sea delegada y cuantas, siendo necesarias para el normal



desarrollo de la entidad, le sean atribuidas por la dirección.

- **Resumen trayectoria profesional:**
  - Diplomado en Magisterio e Licenciado en Psicología Clínica. Trabaja en COGAMI desde el año 1996, comenzando como personal de apoyo de presidencia, pasando posteriormente a ser Técnico de Proyectos Europeos “Iniciativa HORIZON”, siendo Responsable de la Coordinación de Convenios como Mantenimiento, Plan Gallego de Inclusión Social, Formación Profesional – Ocupacional, junto con la gestión de una parte administrativa de la entidad, hasta ser en la actualidad el responsable del Área de Fortalecimiento del Movimiento Asociativo “FMA” de COGAMI. Participa activamente en la organización política de la entidad, tanto en su labor de colaborador en la Xunta Directiva de COGAMI, de las federaciones provinciales desde el año 1996, así como en otros órganos de gestión política de la entidad como la comisión sociosanitaria constituida en julio de 2011.

## 2. COORDINACIÓN DE ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

- **Nombre:** Juana María Tubío Ordóñez
- **Funciones:**
  - Coordinación y gestión de las acciones que desarrolla el área.
  - Gestión de los recursos humanos y materiales del área.
  - Intervenciones en situación de crisis.
  - Interlocución con las Administraciones Públicas y privadas en lo referente a las acciones que desarrolla el área.



- Difusión de las actividades planificadas desde el área o de aquellas otras destinadas al público en general que pudiesen resultar de interés.
- Detección, estudio, valoración y/o diagnóstico de necesidades y problemas sociales relacionados con la discapacidad y las situaciones de dependencia.
- Prevención de la aparición de situaciones de riesgo social.
- Planificación de programas y proyectos de promoción, prevención y asistencia de desarrollo social en el área de bienestar social con personas con discapacidad.
- Diseño, desarrollo y evaluación de estudios de investigación.
- Participación en el diseño, justificación de proyectos del área, en coordinación con el área de proyectos/finanzas cuando proceda.
- Análisis y aprobación de las acciones preventivas y correctivas necesarias que afecten a su área.
- Análisis y aprobación de las acciones de mejora necesarias que afecten a su área.
- Participación en el establecimiento de los objetivos estratégicos y operativos del área.
- Seguimiento de los resultados de los indicadores de los objetivos del plan operativo y del plan estratégico, vinculados al área.
- Seguimiento de los indicadores de proceso de los cuales sea propietaria/o.
- Elaboración, con el apoyo del área de calidad, de las ediciones de los procesos de los que es propietaria/o.

Cualquier otra que le sea delegada y cuantas, siendo necesarias para el normal desarrollo de la entidad, le sean atribuidas por la dirección.

- **Resumen trayectoria profesional:**

- Diplomada en Trabajo Social con 20 años de experiencia en el movimiento asociativo del ámbito de la discapacidad.  
Trabaja en COGAMI desde el año 2001, comenzando en Administración con atención telefónica y como Trabajadora Social en el Servicio de Información y

Asesoramiento del Departamento de Administración. Coordinadora del Área de Trabajo Social, desde 2008. Forma parte de la Junta Directiva y de la Comisión Permanente de COGAMI desde el año 2007.

### 3. COORDINACIÓN DE ÁREA DE EMPLEO

- **Nombre:** M<sup>a</sup> Carmen Insua Fabeiro
- **Funciones:**
  - Coordinación y seguimiento del trabajo realizado por cada una de las delegaciones u oficinas del servicio.
  - Intermediación en las comunicaciones entre la Coordinación de Áreas de COGAMI y las distintas oficinas del mismo.
  - Elaboración de informes mensuales y anuales del servicio.
  - Gestión de los recursos humanos y materiales del servicio.
  - Participación en el diseño, justificación de proyectos del área, en coordinación con el área de proyectos/finanzas cuando proceda.
  - Análisis y aprobación de las acciones preventivas y correctivas necesarias que afecten a su área.
  - Análisis y aprobación de las acciones de mejora necesarias que afecten a su área.
  - Seguimiento de los indicadores de proceso de los que sea propietario/a.
  - Seguimiento de los resultados de los indicadores de los objetivos del plan operativo y del plan estratégico, vinculados al Servicio del SIL.
  - Participación en el establecimiento de los objetivos del plan operativo y del plan estratégico vinculados al Servicio del SIL.
  - Elaboración, con apoyo del área da calidad, de las ediciones de los procesos de los cuales es propietario/a.



Cualquier otra que le sea delegada y cuantas, siendo necesarias para el normal desarrollo de la entidad, le sean atribuidas por la dirección.

- **Resumo trayectoria profesional:**
  - Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales. Trabaja en COGAMI desde el año 2009, comenzando como Técnica en Orientación Laboral. En el año 2013 pasa a ser la Coordinadora del Servicio del Área de Empleo.

#### 4. COORDINACIÓN DE ÁREA DE FORMACIÓN

- **Nombre:** Francisco Abuín Landabaso.
- **Funciones:**
  - Coordinación y seguimiento del trabajo realizado por cada una de las delegaciones u oficinas donde se lleva a cabo la formación.
  - Intermediación en las comunicaciones entre:
    - La Coordinación de Áreas de COGAMI y las distintas delegaciones u oficinas donde se lleve a cabo formación.
    - La Dirección General correspondiente y las distintas delegaciones u oficinas donde se lleva a cabo la formación.
  - Elaboración de los informes mensuales y anuales del servicio.
  - Gestión de los recursos humanos y materiales del servicio.
  - Participación en el diseño, justificación de proyectos del área, en coordinación con el área de proyectos/finanzas cuando proceda.
  - Elaboración de los registros correspondientes al proceso de diseño.
  - Elaboración del Listado de Cursos de Formación Ocupacional Profesional preferente.



- Elaboración del Listado de Cursos de Formación Ocupacional Profesional.
- Homologación de especialidades AFD.
- Solicitud de acciones de formación en el caso de convocatorias de carácter autonómico.
- Coordinación de organización de las acciones de formación.
- Solicitud de prácticas en los cursos AFD.
- Análisis del informe de Satisfacción Final del Curso.
- Análisis y aprobación de las acciones preventivas y correctivas necesarias que afecten a su área.
- Análisis y aprobación de las acciones de mejora necesarias que afecten a su área.
- Seguimiento de los indicadores de proceso de los que sea propietario/a.
- Seguimiento de los resultados de los indicadores de los objetivos del plan operativo y del plan estratégico, vinculados al Servicio de Formación.
- Participación en el establecimiento de los objetivos del plan operativo y del plan estratégico vinculados al Servicio de Formación.
- Elaboración, con el apoyo del área de calidad, de las ediciones de los procesos de los que es propietario/a.

Cualquier otra que le sea delegada y cuantas, siendo necesarias para el normal desarrollo de la entidad, le sean atribuidas por la dirección.

- **Resumen trayectoria profesional:**

- Licenciado en Pedagogía, en las especialidades educativa y social. Trabaja en COGAMI desde el año 2000, empezando su andadura como Orientador Laboral en los centros de Lugo y Vigo hasta el año 2004. Entre los años 2004 y 2007 coordina el Área de Formación de COGAMI, pasando desde el año 2007 a coordinar las Áreas de Formación y Empleo hasta octubre de 2013. A partir de diciembre de 2013 coordina exclusivamente el Área de Formación.