

TESOURERÍA

FUNCIÓNS:

- Custodiar e levar os libros de contabilidade.
- Comunicar inmediatamente á xunta directiva o incumprimento ou irregularidades que se poidan producir nos cobros, pagamentos e, en xeral, na xestión económica da Confederación.
- Custodiar os fondos da Confederación, respondendo das cantidades das que se fixera cargo, conservando na caixa os fondos que a xunta directiva estime necesarios para o normal desenvolvemento da Confederación. Para dispor dos fondos da Confederación, necesitará da sinatura da presidencia.
- Farase cargo das cantidades que se ingresen na Confederación, arquivando os libramentos que se fagan efectivos cos seus xustificantes.
- Constituír e retirar os depósitos, abrir contas e retirar os fondos, sendo necesaria a sinatura da presidencia.
- Elaborar os presupostos anuais e as previsións de futuro.
- Cobrará as cotas das persoas asociadas.
- Solicitará as subvencións oficiais, públicas ou non, que se acorden periodicamente.
- Poderá delegar as súas funcións na vicetesourería.